

**AVISO DE PRIVACIDAD – SHALA PREMA**  
CLIENTES/ PACIENTES/ VISITANTES/ USUARIOS DEL SITIO WEB [www.shalaprema.com](http://www.shalaprema.com)

Última actualización: 28 de mayo de 2018

De conformidad con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en lo sucesivo “la Ley” o “LFPDPPP”), su Reglamento, los Lineamientos del Aviso de Privacidad y, en general, la normativa vigente en materia de protección de datos personales, Shala Prema, S.A. de C.V. (en adelante el “Responsable”), pone a disposición de los titulares de datos personales el presente Aviso de Privacidad, el cual les permitirá ejercer adecuadamente su derecho a la autodeterminación informativa.

1. Identidad y domicilio.

El Responsable, Shala Prema, S.A. de C.V., cuenta con domicilio en José María Rico, número 212, interior 406, Colonia Del Valle Sur, Ciudad de México, C.P. 03100.

2. Finalidades.

Los datos personales de los titulares serán tratados para las siguientes finalidades.

A. Finalidades primarias:

- Contactar al titular.
- Proporcionar seguridad en las instalaciones del Responsable.
- Responder a los comentarios que el titular realice a través de la página [www.shalaprema.com](http://www.shalaprema.com), en la sección de “Contacto”.
- Establecer una relación jurídica entre titular y Responsable.
- Dar de alta al cliente en los sistema informáticos del Responsable.
- Dar cumplimiento a las obligaciones fiscales.
- Realizar cobros o devoluciones de pagos.
- Enviar cotizaciones y horarios de servicios.
- Resolver incidencias del titular, relacionadas con los productos y servicios del Responsable.
- Vender y enviar los productos al cliente.
- Realizar un expediente como cliente/ paciente, mismo que será resguardado durante el tiempo que dure la relación jurídica y hasta que se finiquiten las obligaciones de ambas partes.
- Realizar un examen médico y de nutrición que permita que el cliente/ paciente reciba los tratamientos y ejercicios adecuados.

B. Finalidades secundarias:

- Enviar boletines técnicos acerca de los productos del Responsable.
- Enviar publicidad relacionada con los productos del Responsable.

Si el titular no desea que sus datos personales sean utilizados para las finalidades secundarias antes descritas, deberá enviar un correo electrónico advirtiéndolo a: shalaprema@gmail.com.

### 3. Datos personales que se recaban.

El Responsable tratará los siguientes datos personales del Titular (a quien corresponden los datos personales, lo identifican o lo hacen identificable), es decir, de sus clientes/pacientes, visitantes y usuarios del sitio web [www.shalaprema.com](http://www.shalaprema.com):

- A. Datos de identificación.- nombre, puesto de trabajo, Registro Federal de Contribuyentes, identificación oficial (pasaporte, credencial de elector o licencia de manejo).
- B. Datos de contacto.- domicilio fiscal, correo electrónico, teléfono fijo, teléfono celular.
- C. Datos fiscales (solicitados exclusivamente a los clientes/ pacientes).- comprobante de domicilio, cédula fiscal o alta ante SHCP, últimos 4 dígitos de la cuenta bancaria para efectos de la factura.
- D. Datos patrimoniales (solicitados exclusivamente a los clientes/ pacientes).- cuenta bancaria y clave interbancaria.
- E. Datos personales sensibles (solicitados exclusivamente a clientes/ alumnos de yoga).- cirujías recientes, padecimientos de columna vertebral, problemas en presión arterial, problemas en rodillas, tratamientos médicos actuales, medicamentos ingeridos actualmente.
- F. Datos físicos (solicitados a todos los clientes/ pacientes).- hábitos alimenticios, características físicas, análisis bioquímico de su sangre, tipo de sangre.
- G. Datos personales sensibles (solicitados a todos los clientes/ pacientes).- estado de salud física general, antecedentes familiares de padecimientos de salud, enfermedades diagnosticadas, lesiones, cirujías, hospitalizaciones, transfusiones, alergias, intolerancias, medicamentos, vitaminas que requiere.

### 4. Transferencias.

El Responsable se obliga a no transferir los datos personales a que se refiere el presente Aviso de Privacidad, salvo en los casos permitidos por el artículo 37 de la Ley.

### 5. Medios para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición.

El titular tiene derecho a:

- Acceso.- Conocer cuáles datos personales tiene el Responsable, para qué los utiliza y las condiciones del uso que les da;
- Rectificación.- Solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta;
- Cancelación.- Solicitar que se eliminen de las bases de datos del Responsable cualquier información que no esté siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley; y,
- Oposición.- Oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos.

El titular podrá limitar u oponerse al tratamiento de sus datos, el uso o divulgación de los mismos o revocar su consentimiento enviando un correo electrónico a: shalaprema@gmail.com. El titular deberá considerar que, para ciertas finalidades, la revocación de su consentimiento implicará que el Responsable no le pueda seguir prestando el servicio que solicitó o no pueda continuar existiendo la relación jurídica que los une.

Para el ejercicio de sus derechos ARCO, podrá enviar una solicitud por correo electrónico a: shalaprema@gmail.com. Dicha solicitud deberá contener:

- Nombre completo del titular y correo electrónico al que desea obtener respuesta.
- Copia simple del documento oficial que acredite su identidad (credencial de elector, pasaporte, cédula profesional, cartilla militar).
- Descripción de su solicitud donde se precise el motivo de su solicitud y los datos personales sobre los que quiere ejercer los derechos ARCO.
- Para solicitar la rectificación de datos personales, el titular deberá enviar copia de un documento que justifique el cambio.
- En caso de actuar en representación de un tercero, deberá adjuntar el mandato legal o documento que acredite su personalidad.

El plazo de respuesta será de 20 días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de ejercicio de derechos ARCO. La respuesta a su solicitud será enviada a través del mismo medio por el cual fue recibida. En caso de no recibir respuesta de parte del responsable o si ésta le resultara incompleta o insatisfactoria, el titular cuenta con 15 días hábiles para acudir ante el INAI y solicitar que se inicie el procedimiento de protección de derechos que le corresponde.

#### 6. Uso de "cookies" y "web beacons".

El Responsable utiliza "cookies" y "web beacons" en su página web, que es información almacenada automáticamente en el equipo informático del titular o usuario del sitio web [www.shalaprema.com](http://www.shalaprema.com). Lo anterior tiene el objetivo de reconocerle en posteriores visitas al sitio, brindarle un mejor servicio y experiencia al navegar en el mismo, así como ofrecerle nuevos productos y servicios basados en sus preferencias, desplegar el contenido en el idioma correspondiente, horario de navegación.

#### 7. Modificaciones al Aviso de Privacidad.

Este Aviso de Privacidad podrá ser modificado según lo determine el Responsable, por lo que mantendrá la versión con la última actualización disponible para su consulta en el sitio [www.shalaprema.com](http://www.shalaprema.com). La versión se podrá distinguir por la fecha de última actualización que aparecerá al inicio del Aviso de Privacidad.